

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги;
- день знаний;
 - день матери;
 - день Земли;
 - масленица, Рождество;
 - общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
 - оформление школьных газет и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

Формирование фонда

1. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год	сентябрь	библиотекарь

2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;	октябрь-ноябрь	библиотекарь
	- формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;	декабрь	
	- осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;	январь	
	- прием и обработка поступивших учебников: Оформление накладных; Запись в книгу суммарного учета; Штемпелевание; Оформление картотеки; Занесение в электронный каталог.	по мере поступления	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников	май-июнь август-сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	сентябрь, по мере поступления	библиотекарь
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники».	сентябрь	библиотекарь
7.	Списание фонда с учетом ветхости	декабрь	библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	весь период	библиотекарь
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы	сентябрь-октябрь	библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы.

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	на каникулах	библиотекарь

3. Комплектование фонда периодики

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 г.	сентябрь-октябрь	библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 г.	апрель-май	библиотекарь

4. Справочно-библиографическая работа

1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий	по мере поступления	библиотекарь
3.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года	библиотекарь
4.	Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий	в течение года	библиотекарь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка одной книги «Встреча с новыми друзьями»	по мере поступления	Библиотекарь
7	«Пять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
2. Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Библиотекарь
3	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	октябрь, 27 мая	Библиотекарь
3. Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в	постоянно	Библиотекарь

	<p>библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике:</p> <p>а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной. Мой чистый вид всегда приятен, Оберегай меня от пятен! Мой переплет не выгибай, Мой корешок не поломай! Привычку скверную оставь, Листая, пальцы не слюнявь! Не забывай меня в саду, Вдруг дождь нагрянет на беду. Меня в бумагу оберни! Где взял меня - туда и верни! Не загибай мои листы, А про закладку помнишь ты? Запомни, я твой лучший друг, Но только не для грязных рук. (С. Михалков)</p> <p>б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.</p>		
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь
4.Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь

4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В 2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь

5. Библиотечно-библиографические знания - учащимся

	1 класс. Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом».	январь	библ. Учителя начальных классов
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу	февраль	библиотекарь
	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	март	Учителя начальных классов
	2 класс. Тема 1. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	апрель	библиотекарь Учителя начальных классов
	Тема 2: Газеты и журналы для детей. Выставка детских журналов.	октябрь	библиотекарь
	3 класс. Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	ноябрь	библиотекарь Учителя начальных классов
	Тема 2: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь СК с расстановкой книг на полках.	февраль	библиотекарь

	<p>Тема 3: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p>	март	библиотекарь
	<p>4 класс. Тема 1: Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.</p>	сентябрь	библиотекарь
	<p>Тема 2: Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.</p>	декабрь	Учитель рисования
	<p>5 класс. Тема 1: Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.</p>	ноябрь	библиотекарь
	<p>Тема 2: Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв - продуманное мнение о книге.</p>	февраль	Учителя литературы
	<p>6 класс. Тема 1: Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться.</p>	сентябрь	библиотекарь
	<p>Тема 2: Периодические издания для младших подростков. Дать информацию о</p>	ноябрь	библиотекарь

	разнообразии прессы, показать методику ее использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе.		
	7 класс. Тема 1: Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью СК.	октябрь	библиотекарь
	Тема 2: Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др.	январь	Библиотекарь учит.литер
	9 класс. Тема 1: Алфавитный каталог. Карточка АК. АК. Его составление.	ноябрь	библиотекарь
	Тема 2: Систематический каталог.	апрель	библиотекарь
	Тема 3: Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие.	март	библиотекарь

6. Массовая работа

1.	В помощь учебному процессу. Выставка-совет: Что я знаю о Государственной Итоговой Аттестации? (подбор материалов о ГИА)	В течение года	Библиотекарь
2.	Выставка учебных изданий к предметным неделям	По предметным неделям	Библиотекарь

3.	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 сентября – 145 со дня рождения Куприна А.И. (1870-1938) писателя; • 15 сентября – 125 лет со дня рождения Агаты Кристи (1890-1976) англ. писательницы; • 23 сентября – 125 лет со дня рождения С.И. Ожегова (1890-1964) • 3 октября – 125 лет со дня С. Есенина; • 22 октября – 145 лет со дня рождения И.А. Бунина; • 28 ноября – 135 лет со дня рождения А.А. Блока (1881-1921) • 30 ноября – 180 лет со дня рождения Марка Твена(1835-1910); • 5 декабря – 195 лет со дня рождения А.А. Фета(1820-1892) поэта; • 12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) • 17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) • 12 марта — 80 лет со дня рождения американской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1992) Вирджинии Хэмилтон (1936—2002) 	В течение года	Библиотекарь
4.	<p>Выставка «КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2015г»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 230 лет – «Приключение борона Мюнхаузена» Э.Распэ (1785); • 195 лет – «Руслан и Людмила» А.С. Пушкин (1820) • 190 лет – «Борис Годунов» А.С. Пушкин (1825) • 185 лет – «Моцарт и Сальери» А.С. Пушкин (1830); • 175 лет – « Мцыри», «Герой нашего времени» М.Ю. Лермонтов (1840); • 135 лет – «Братья Карамазовы» М.Ф. Достоевский (1880); • 75 лет – «Тихий Дон» М.А. Шолохов (1940) 	В течение года	Библиотекарь

7. Эстетическое воспитание

1.	<p>Цикл мероприятий к знаменательным датам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний (подбор стихотворений, сценариев) 2. День учителя в России. 3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) 4. Новогодние праздники (подбор сценариев) 5. День защитника Отечества (обзор учебников для всех классов) 6. Переоформить постоянно действующую выставку по краеведению с под стендами: <ul style="list-style-type: none"> - история края - города - природа - в военные годы 7. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев; 8. 9 мая – День Победы <ul style="list-style-type: none"> - Творцы Победы - Четыре года по команде: «К бою!» 	<p>1 сентября</p> <p>5 октября</p> <p>декабрь</p> <p>конец декабря</p> <p>23 февраля</p> <p>В течение года</p> <p>8 марта</p>	библиотекарь
----	--	---	--------------

8. Профессиональное развитие

1.	Участие в городских совещаниях	В течение года	Библиотекарь
2.	<p>Участие в районных совещаниях.</p> <p>Основные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование заказа на учебники и учебные пособия - Планирование работы библиотеки 	В течение года	Библиотекарь
3.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе» - Приказов, писем, инструкций по библиотечному делу 	В течение года	Библиотекарь

4.	Регулярное повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Библиотекарь
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь

9. Взаимодействие с библиотеками района

	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками микрорайона: <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека СОШ №74; • Библиотека им. Н.Островского; • Библиотека гимназии №88; • Библиотека лицея №12. 	В течение года по мере требования	
--	---	-----------------------------------	--