

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81
ИМЕНИ ЗАЩИТНИКОВ ПАШКОВСКОЙ ПЕРЕПРАВЫ**

ПРИКАЗ

От _____ 2025 г.

№

**Об организации работы лагеря дневного пребывания детей на
базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа №81
имени Защитников Пашковской переправы**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 года № 1174, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Краснодар, направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», приказа департамента образования администрации «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания» от 26.03.2025 № 525 в соответствии с программой «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МАОУ ООШ № 81 имени защитников Пашковской переправы в летний период 2025 года», с программой профильного лагеря дневного пребывания детей с обязательной организацией питания на базе МАОУ ООШ № 81

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Лагеря дневного пребывания детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основная общеобразовательная школа №81 имени Защитников Пашковской переправы (далее – Профильный лагерь «Ромашка») (с 2-х разовым питанием) на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 81 с 04.06.2025г. по 24.06.2025 г., в количестве 100 учащихся: 94 детей возраста от 7 до 11 лет, 6 детей возраста с 12 лет и старше, продолжительностью из расчета 21 календарный день. При формировании численного состава обучающихся в профильном лагере предусмотреть долю их малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Назначить:

2.1. Руководитель структурного подразделения (далее - начальник лагеря)
– Тимохина Н.А.

2.2. Воспитатели:

- 1 отряда – Сенцова Е.В., Реймер Л.П.
- 2 отряда – Буйдникова Ю.В., Гаппарова Е.А.
- 3 отряда – Гаах А.И., Григорьева О.Г.
- 4 отряда- Райчук В.В., Касымова Л.М.
- 5 отряда- Грицюта А.А., Стратонникова А.С.

Инструктор по физической культуре - Белоусов Г.И.

Педагог –организатор – Буйволова С.Г.

2.4. Уборщик служебных помещений – Кононова С.Ф.

2.5. Контроль за организацией питания воспитанников лагеря возложить на ответственного за организацию питания - Митину С.С.

2.6. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по охране труда, техники безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием - зам. директора по АХР - Сокирко Г. А.

3. Утвердить:

3.1. Структуру штата Профильного лагеря «Ромашка» (Приложение №1).

3.2. Режим дня Профильного лагеря «Ромашка» с 8-30 до 14-30 с 2-х разовым питанием. (Приложение №2).

3.3. План работы Профильного лагеря «Ромашка»

4. Руководителю структурного подразделения (начальнику лагеря) Тимохиной Н.А.:

4.1. Зачислить в Профильный лагерь «Ромашка» учащихся МАОУ ООШ № 81 в количестве 100 человек до 25.05.2025 г.

4.2. Разработать программу деятельности Профильного лагеря «Ромашка» до 17.05.2025 г.

4.3. Организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; профессиональной гигиенической подготовки, медицинских и лабораторных обследований обследование в установленном порядке, оформить санитарные книжки до 17.05.2025 г.

4.4. Обеспечить общее руководство деятельностью Профильного лагеря «Ромашка» с 04.06.2025 г. по 24.06.2025г.

4.5. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда.

4.6. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 25.05.2025 г.

4.7. Организовать учёт посещаемости Профильного лагеря «Ромашка» воспитанниками.

4.8. Оформить необходимые документы для открытия лагеря до 20.05.2025 г.

4.9. Провести родительское собрание по режиму лагеря и требованиям санитарно-гигиенических норм до 20.05.2025 г.

4.10. Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ и правилам работы в лагере дневного пребывания, правилам поведения на водоёмах,

правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, до 26.05.2025 г.

4.11. Начальнику лагеря и воспитателям ЛТП обеспечить безопасность детей при их перевозке к местам отдыха и обратно, а также во время их нахождения в организации отдыха детей и их оздоровления, при проведении экскурсионных и иных мероприятий, в порядке, установленном законодательством РФ и Краснодарского края.

4.12. Начальнику ЛТП обеспечить информирование родителей (законных представителей) о страховании несовершеннолетних на период их пребывания в профильном лагере.

4.13. Начальнику лагеря подготовить и утвердить в территориальном отделе образования программу профильного лагеря на проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе, планируемых к проведению за счет родительских средств).

4.14. Начальнику лагеря предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие профильных лагерей в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» не позднее, чем за 30 дней до начала работы профильного лагеря.

4.15. Начальнику ЛТП вести актуальные данные по профильному лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края», размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Воспитателям лагерной смены:

5.1. Ежедневно проводить с детьми инструктаж по ТБ и правилам поведения в местах пребывания, ПДД, по противопожарной безопасности.

5.2. Запретить проведение массовых мероприятий вблизи водоёмов, купание в водоёмах, бассейнах, аквапарках.

6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на зам. директора – Г. А. Сокирко.

7. Сформировать пожарный расчёт из числа сотрудников лагеря:

№1 - оповещение пожарной части (воспитатель Сенцова Е.В.)

№2 – оповещение и эвакуация детей (инструктор по физической культуре Белоусов Г.И.)

№3 – локализация пожара огнетушителем (начальник лагеря Тимохина Н.А.)

8. Провести тренировочную эвакуацию пребывающих детей в лагере 04.06.2025 г., 24.06.2025 г.

9. Закрепить помещения МАОУ ООШ №81 под размещение профильного лагеря (Приложение 3):

9.1. Помещения игровых, отрядные:

1этаж № 1-31, №1-32, №1-33, № 1-34, № 1 -35

- 9.2. Медицинский кабинет – на 1 этаже.
- 9.3. Туалеты для мальчиков – на 1 этаже, для девочек – на 1 этаже.
- 9.4. Раздевалка для верхней одежды – на 1 этаже.
- 9.5. Место для занятий спортом – спортивная площадка на территории школы (в плохую погоду – спортивный зал на 1 этаже)
- 9.6. Место для настольных игр, проведения праздников, конкурсов – холл 1 этажа.
- 9.7. Место для библиотеки – библиотека школы.
- 9.8. Место для питья воды - питьевой фонтанчик.
10. Заведующих кабинетами № 1-31 (Буйволова С.Г.), №1-32(Гуцал Н.В.), №1-33 (Исмаилова И.В.), № 1-34 (Тимохина Н.А.), №1-35 (Шеметьева Н.В.) в срок до 01 июня сдать кабинеты начальнику лагеря Тимохиной Н.А. в полной готовности.
11. Уборщику служебных помещений ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря дневного пребывания.
12. Заместителю директора Сокирко Г. А.:
 - 12.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима в школе, правил противопожарной безопасности на период работы лагеря дневного пребывания.
 - 12.2. Выдать руководителю структурного подразделения (начальнику лагеря) Тимохиной Н.А. средства пожаротушения.
 - 12.3. Проверить состояния выходов, путей эвакуации.
 - 12.4. Провести инструктаж с работниками лагеря по действиям в случае чрезвычайной ситуации.
 - 12.5. Обеспечить технический персонал моющими и дезинфицирующими средствами.
13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря Тимохину Н.А., воспитателей Сенцову Е.В., Будникову Ю.В., Гаах А.И., Реймер Л.П., Григорьеву О. Г., Буйволову С.Г., Статонникову А.С., Григорьеву О.Г., Грицюта А.А., Гаппарову Е.А.
14. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Сафарян С.В.

Директор МАОУ ООШ №81

Е.Ю.Пешкова