

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №81
ИМЕНИ ЗАЩИТНИКОВ ПАШКОВСКОЙ ПЕРЕПРАВЫ
(индекс 350055, г. Краснодар, пос. Пригородный, ул. Сербская, 7)**

ПРИКАЗ

от 06.09. 2023 год

№ 97/2-О

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в
МАОУ ООШ в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МАОУ ООШ № 81 старше 13 лет, начиная с 7 класса.
2. Создать комиссию по организации и проведению СПТ в 2023-2024 учебном году сроком с "15" сентября 2023 г. по "22" сентября 2023 г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение он-лайн тестирования, для авторизации на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Подлесную Екатерину Эдуардовну.
4. Утвердить:
 - 4.1. План основных мероприятий по организации и проведению социально психологического тестирования обучающихся в МАОУ ООШ № 81 в 2023-2024 учебном году (Приложение 1);
 - 4.2. Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы (Приложение 2);
5. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Пешкова Е.Ю..

члены комиссии:

 - заместитель директора Сафарян С.В.
 - педагог-психолог Подлесная Е.Э.
 - социальный педагог Лемешко В.М.
6. Утвердить порядок СПТ:
 - 6.1. информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;
 - 6.2. организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на

участие в СПТ;

6.3. составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

6.4. разработать план проведения СПТ.

7. Возложить обеспечение конфиденциальности полученной информации на председателя комиссии.

8. Обеспечить доступ обучающихся к системе он-лайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.

9. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности.

10. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы МАОУ ООШ № 81

Е.Ю.Пешкова

С приказом ознакомлены:

План основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в МАОУ ООШ № 81 в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Исполнитель	Результат	Сроки
1	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	Педагог-психолог	Таблица количества обучающихся, подлежащих СПТ	До 7 сентября 2023 г.
2	Размещение актуальной информации о проведении СПТ на сайте ОО (приказы, материалы)	Ответственный за сайт	Информация на сайте	Сентябрь - октябрь 2023
3	Участие в обучающем семинаре «Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году»	По городскому графику	семинар	19 сентября 2023 г.
4	Проведение информационно-разъяснительной кампании	Педагог-психолог Кл. руководители	Мотивационные мероприятия для обучающихся, их родителей и педагогов	С 1 сентября по 14 сентября 2023 г.

7	Анализ результатов СПТ и внесение соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	Зам.директора по ВР Педагог-психолог	Анализ результатов СПТ	До 30 декабря 2023 г.
8	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. руководители	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска	С 10 января 2024 г.
9	Обеспечить обратную связь с обучающимися, их родителями, педагогами по результатам СПТ	Кл. руководители	Протокол педагогического совета, родительских собраний, планы классных часов	До 25 января 2024 г.
10	Подготовка необходимых документов в соответствии с Перечнем документации	Зам.директора по ВР Педагог-психолог	Документы в соответствии с Перечнем необходимых документов по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	В течении всего периода

**Перечень
необходимой документации по организации проведения СПТ и
последующей профилактической работы**

№ п/п	Исполнитель	Документы
1	Директор Зам. директора Педагог- психолог Кл.руководите ли	<ul style="list-style-type: none">- Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся»;- приказ «Об организации работы по итогам СПТ»;- план проведения информационно-мотивационного информирования участников социально-психологического тестирования;- информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей);- акт результатов СПТ (приложение 1);- анализ результатов СПТ;- план дополнительных мероприятий по результатам СПТ(приложение 2);- протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ;- индивидуальные планы коррекционной работы;- иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы.

