

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
основная общеобразовательная школа № 81  
имени Защитников Пашковской переправы

## Приказ

От 03.09.2021

№ 71/5-О

О внедрении целевой модели наставничества

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 2986 от 09.11.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования»

Приказываю:

1. Внедрить в МБОУ ООШ № 81 целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Хакимову А.Х., заместителя директора по УМР МБОУ ООШ № 81
3. Утвердить:
  1. Положение о наставничестве в МБОУ ООШ № 81
  2. Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества:  
руководитель рабочей группы:  
Пешкова Е.Ю. – заместитель директора по УВР;  
члены рабочей группы:  
Шарифуллина Ю.С. – зам.директора по УВР  
Ицкович Т.Я. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла;  
Назаренко Т.А. – руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла;  
Гуцал Н.В. – руководитель МО учителей начальных классов;

- 3.«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 81 на 2021 – 2022 учебный год (Приложение 1
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пешкову Е.Ю.

Директор МБОУ ООШ № 81

А.В.Волков



## Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 81 на 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Май 2021 – сентябрь 2021	Хакимова А.Х. Пешкова Е.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 81	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 81</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ № 81</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ № 81</li> <li>4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 81 (издание приказа).</li> </ol>	Май 2021 – сентябрь 2021	Волков А.В., Пешкова Е.Ю. Хакимова А.Х.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	Август 2021	Руководители МО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> </ol>	Август 2021 Сентябрь 2021	Кляпцова Л.А. Сафарян С.В Ицкович Т.Я.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители</li> </ol>	Август – ноябрь 2021	Классные руководители Пешкова Е.Ю.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ul>		
		Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ul>	Сентябрь – ноябрь 2021	Руководители МО Шарифуллина Ю.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2021	Хакимова А.Х.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2021	Пешкова Е.Ю.
		Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ul>	Ноябрь 2021	Шарифуллина Ю.С.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	сентябрь	Гуцал Н.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	октябрь	Назаренко Т.А.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	В течении года	Сковородкина О.А. – педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течении года	
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2021	Хакимова А.Х.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества</li> </ol>		
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</li> <li>5. Участие в муниципальном конкурсе конкурса профессионального мастерства "Наставник года"</li> </ol>		



